

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2933-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HOOVER DUVAN VELEZ CASTILLO
Cedula	14695936
Valor del contrato:	\$3.276.000
Fecha inicio	21/08/2025
Fecha finalización	30/09/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1075699332
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1783218157
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	17/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

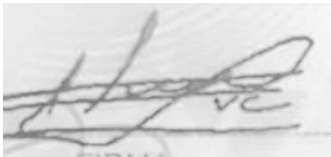
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 (x) Anticipada
 () Extemporánea

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé en la realización del cronograma de actividades del programa deporvida en la sesiones de clases de baloncesto en la insitucion educativa, navarro, cides parque los pinos. 2. Realicé el listado de asistencias de los niños y jóvenes participantes en las sesiones de baloncesto del programa Deporvida, con el propósito de fomentar el amor por el deporte y fortalecer su formación integral. 3. Durante este periodo, no fué requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Durante este periodo, no fué requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Apoyé en la realización inscipción de niños y jóvenes al programa deporvida, con el fin que pueda difrutar de las sesiones de clases gratuitas brindadas por la secretaria del deporte y la receacion en ceides los pinos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j1106DUrRnSWaGo18RwoUhrBNtvr10zS?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025